

Chargé(e) de mission programme européen LEADER



Contexte

LEADER est un programme européen qui finance des actions locales de développement dans les territoires ruraux. L'objectif est d'expérimenter des projets innovants, portés par des acteurs publics (collectivités, établissements publics...) ou privés (associations, entreprises...).

Il privilégie les projets qui s'inscrivent dans une démarche de développement durable et favorisent la mise en réseau des acteurs dans les territoires.

Le Parc naturel régional de Lorraine porte un programme LEADER établi sur la stratégie suivante : « Faire du territoire Ouest PnrL une destination touristique au cœur de la Grande Région à travers le tourisme, l'agriculture et les savoir-faire ».

Pour cela il dispose d'une équipe technique qui accompagne les porteurs de projets dans le montage de leurs opérations, réalise l'instruction des dossiers, et coordonne la gestion administrative et financière du programme.

Le programme LEADER « Ouest PnrL » permet le financement de projets de développement touristique tels que : la création d'hébergements touristiques, la vente de produits locaux, la valorisation des savoir-faire, la commercialisation de produits touristiques...

Dans le cadre de l'animation de son programme LEADER, le Parc naturel régional de Lorraine recrute un(e) chargé(e) de mission.

Missions

Le/la chargé(e) de mission est notamment amené à :

- **Elaborer et animer le programme**
 - Elaborer le dossier de candidature en organisant la concertation territoriale et en participant à la définition de la stratégie locale de développement,
 - Rédiger la convention de mise en œuvre du programme LEADER en lien avec l'autorité de gestion,
 - Accompagner les porteurs de projets privés et publics dans la définition et le montage de leurs opérations et la constitution de leurs dossiers de demande de subvention,
 - Animer la mise en œuvre du programme en favorisant la mise en réseau des acteurs, le développement de partenariats et le lancement d'appels à projets,
 - Favoriser et accompagner les projets de coopération interterritoriale et transnationale,
 - Mettre en place les actions d'information et de communication sur le Programme,
 - Réaliser les actions d'évaluation.
- **Coordonner la gestion administrative du programme**
 - Encadrer la gestion et l'instruction administrative ainsi que le suivi financier du Programme, en lien avec le gestionnaire,
 - Accompagner les porteurs de projets sur les volets réglementaires et juridiques de leurs dossiers,
 - Préparer et suivre la programmation et la mise en œuvre des opérations à travers l'organisation des Comités techniques et de Programmation,
 - Participer aux réseaux de développement rural aux niveaux régional, national et européen ainsi qu'aux actions conduites avec l'autorité de gestion, l'organisme payeur et les autres instances partenaires.

Profil :Connaissances et expériences requises pour le poste :

Culture du développement local, connaissance du domaine agricole, de l'organisation touristique et des financements publics français et européens. Capacité à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets (réalisation de diagnostics, compréhension des enjeux, définition de stratégie, etc.), à animer des groupes et des réunions, à favoriser l'émergence de projets.

Aptitudes et qualités requises pour le poste :

Capacité à mobiliser et à fédérer autour d'un projet, autonomie, sens de l'organisation et de la communication, disponibilité, rigueur.

Qualification(s) et/ou diplôme(s) souhaité(s) : niveau bac +3 à bac + 5.

Informations complémentaires :

Permis B requis.

Poste ouvert aux contractuels de la fonction publique territoriale, CDD de 12 mois.

Poste de Catégorie A au grade d'Attaché Territorial. Rémunération selon grille indiciaire des Attachés territoriaux + régime indemnitaire.

Poste à pourvoir dès que possible.

Durée hebdomadaire du travail : 39h/semaine avec RTT.

Poste basé à Pont-A-Mousson avec déplacements fréquents sur le territoire du GAL Ouest PnrL.

Candidatures (lettre de motivation et C.V. détaillé) à adresser à :

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Lorraine de préférence par e-mail à julie.dichiara@pnr-lorraine.com

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Parc naturel régional Lorraine

Maison du Parc – 1 rue du Quai

CS80035

54702 PONT-A-MOUSSON Cedex